

Aprobat prin decizia CA nr. _____ / _____

CONTRACT DE MANDAT

I. DISPOZIȚII GENERALE:

Prezentul contract este încheiat în temeiul prevederilor Legii nr. 31/1990, republicată, a societăților, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art.2009 și următoarele din Codul Civil.

În baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. _____ din _____, privind numirea domnului/doamnei..... în funcția de director general al Societății APAVIL SA Vâlcea și ținând seama de faptul că este necesar să se stabilească drepturile și obligațiile părților semnatare în contextul unui raport juridic,

Părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, urmare a acordului de voință exprimat,

I. PĂRȚI CONTRACTANTE:

1. Societatea Apavil SA, societate comercială administrată în sistem unitar, cu sediul în municipiul Rm. Vâlcea, strada Carol I, nr. 3-5, având CUI RO 16468149, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vâlcea sub nr. J38/522/2004, reprezentată de Consiliul de Administrație al Societății APAVIL S.A., numit în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 23 din 19.12.2018, în calitate de **mandant**

și

2. Domnul/doamna, cetățean român, domiciliat în identificat cu CI seria, eliberat de la data de, CNP în calitate de **mandatar**, numit în continuare **"Director general"**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prin prezentul Contract de mandat, Directorului general i se delegă conducerea, organizarea și gestionarea activității curente a societății, sub supravegherea Consiliului de Administrație.

2.2. Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de Director general, în baza delegării atribuțiilor de conducere, organizare și gestionare a activității societății, în limitele permise de lege, de Actul Constitutiv al societății și de deciziile Consiliului de Administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, mai puțin competențele expres prevăzute de lege și/sau de Actul Constitutiv, Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație.

2.3. Organizarea, conducerea și gestionarea activității societății se vor efectua pe baza obiectivelor prevăzute în Scrisoarea de Așteptări a organelor de conducere și administrare pentru perioada 2023-2027 și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, ce vor constitui anexă la prezentul contract de mandat. Obiectivele și indicatorii pot fi revizuiți anual, prin decizie a Consiliului de Administrație, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății.

2.4. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de mandat, Directorul general va efectua toate actele necesare pentru conducerea, organizarea și gestionarea societății pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta, prin Actul Constitutiv al Societății și prin prezentul Contract de Mandat.

2.5. Locul îndeplinirii Mandatului este la sediul societății, sediile secundare ale acesteia sau la locul unde acționează ca reprezentant al societății.

III. DURATA CONTRACTULUI:

3.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 4 (patru) ani, începând cu data de 01.12.2022 și până la data de 30.11.2026 inclusiv. Pentru evitarea oricărui dubiu, prezentul contract produce efecte de la momentul numirii, respectiv de la data de 01.12.2022.

3.2. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în niciun fel de modificările survenite în componența Consiliului de Administrație al societății, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

3.3. La împlinirea termenului mandatului de director general sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, Contractul încheiat între Părți va înceta.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI GENERAL:

4.1. Drepturile Mandatarului:

4.1.1. Directorul general are următoarele drepturi:

1. să primească lunar pentru activitatea desfășurată în calitate sa de Director general o remunerație lunară brută, sub forma unei indemnizații fixe, în cuantum delei, respectiv lei net/lună, plătită într-o singură tranșă, în ziua de 12 a fiecărei luni, în contul bancar indicat de directorul general;

2. să primească o componentă variabilă, echivalentul a 3 salarii lunare nete stabilite conform alin.1. Plata componentei variabile se face în termen de 15 zile de la data aprobării în cadrul Adunării Generale a Asociaților a situațiilor financiare auditate și a prezentării raportului anual al Comitetului de nominalizare și remunerare, privind gradul total de îndeplinire a indicatorilor de performanță.

3. remunerația este asimilată din punct de vedere fiscal, veniturilor din salarii, conform art.152 alin.(2) din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. să beneficieze, în aceleași condiții cu prevederile din contractul colectiv de muncă aplicabil unității, de toate drepturile stipulate în contractul colectiv de muncă în vigoare pe durata exercitării contractului de mandat, cu excepția tichetelor de masă;

5. să beneficieze de concediu de odihnă de 32 zile lucrătoare/an, plătite cu o indemnizație de concediu de odihnă calculată conform legii și aplicată la nivelul societății și un concediu suplimentar de 10 zile/an, plătite, pentru studii, la cerere; concediul de studii se va acorda doar în cazul în care mandatarul a efectuat cele 32 zile de concediu de odihnă, pe parcursul anului calendaristic.

6. Mandatarul are dreptul de a i se considera ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract de mandat, cu toate drepturile și obligațiile aferente așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare;

7. Dreptul de a beneficia, la sediul Societății, de un spațiu cu funcțiunea de birou, cu toate dotările și facilitățile necesare;

8. Directorul general are dreptul, pentru deplasările în interes de serviciu în țară, la decontarea cheltuielilor de cazare, transport și a altor cheltuieli efectuate în îndeplinirea prezentului contract de mandat, pe baza documentelor prezentate, precum și diurnă de deplasare în limita deductibilității fiscale stabilită la nivelul diurnei din sectorul bugetar. Pentru deplasările în interes de serviciu în străinătate, are dreptul la decontarea cheltuielilor de cazare, transport și a altor cheltuieli efectuate în îndeplinirea prezentului contract de mandat, pe baza documentelor ce le va depune, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Diurna se acordă numai dacă durata deplasării este mai mare de 12 ore, considerându-se fiecare 24 ore câte o zi de deplasare în interesul desfășurării activității;

9. Dreptul de a beneficia de plata concediilor medicale conform legii;

10. Dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia în condițiile legii; divulgarea oricăror informații clasificate se vor efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile;

11. Mandatarul are dreptul să beneficieze de drepturile stabilite de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și de legislația privind asigurările de sănătate, potrivit prevederilor art. 152 din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

12. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, pe durata prezentului contract, directorul general are dreptul să folosească un autovehicul din dotarea societății, cu sau fără șofer; costurile legate de întreținerea, repararea autovehiculului, alimentarea cu combustibil vor fi suportate de către Societate, precum și alte cheltuieli cu funcționarea autovehiculului, efectuate pentru deplasările în interes de serviciu, conform foii de parcurs, în limitele legale;

13. Dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la cursuri de pregătire profesională și managerială inclusiv cele ocazionate de vizitele de documentare profesională în țară și străinătate;

14. Să beneficieze de mijloace de comunicare de serviciu, respectiv telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat, ale căror cheltuieli vor fi suportate în totalitate de societate; cheltuielile pentru convorbirile pe telefonul mobil dat de societate, efectuate pentru și în interesul societății vor fi suportate de societate;

15. Are dreptul de a deschide relația de afaceri cu banca și cont/conturi în lei și/sau valută, precum și dreptul de a închide relația și/sau contul/conturi în lei și/sau valută;

16. Are dreptul de a solicita emiterea de carduri pe conturile societății precum și dreptul de a desemna persoanele care vor utiliza aceste carduri, inclusiv dreptul de a stabili limitele de utilizare pe card;

17. Are dreptul de a solicita închiderea/blocarea cardurilor emise pe conturile societății;

18. Are dreptul de a numi și revoca persoanele împuternicite pe contul/conturile societății;

19. Are dreptul de a solicita alte produse oferite de bancă necesare desfășurării activității curente a societății (ex. Serviciul de activare și/sau procesare instrumente de plată), precum și dreptul de a semna toate documentele necesare pentru deschiderea/activarea acestor produse, cu excepția produselor de creditare pentru care va fi necesară o hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor/Consiliului de Administrație, individuală pentru fiecare produs de creditare;

20. Menține relațiile de colaborare cu sindicatul și reprezintă acționariatul în ceea ce privește orice aspecte legate de acesta;

21. Aprobă încheierea contractelor de asigurare de orice tip, în condițiile legii;

22. Administrează conturile bancare ale societății și dispune efectuarea de plăți către creditori, în calitate de manager al societății;

23. Semnează contractele de leasing financiar incluse în bugetul societății;
24. Semnează contractele de achiziție și comerciale ale societății;
25. Aprobă efectuarea operațiunilor de plată/rambursare curente, inclusiv plata salariilor, plata obligațiilor financiare ale societății, astfel cum sunt acestea stabilite prin contracte semnate și aprobate în mod valabil, încheiate de către societate cu terțe persoane. Astfel de plăți aprobate de către Directorul general (mandatar) pot fi efectuate prin orice metodă de plată uzuală, precum transfer bancar, emitere de cecuri, etc.;
26. Aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri potrivit competențelor legale;
27. Încheie acte juridice în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație sau de Adunarea Generală a Acționarilor;
28. Aprobă inițierea acțiunilor în instanță, indiferent de natura acestora, dacă afectează interesele societății APAVIL SA;
29. Implementează strategia aprobată de Consiliul de Administrație;
30. Promovează Bugetul de Venituri și Cheltuieli, precum și nota de fundamentare, pe care le prezintă spre avizare și aprobare Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor;
31. Aprobă modul de acordare a drepturilor salariale convenite angajaților societății;
32. Propune prețurile și tarifele practicate de societate;
33. Propune spre aprobare Consiliului de Administrație sponsorizările, în conformitate cu prevederile legale, respectiv semnează contractele de sponsorizare;
34. Aprobă primele sau alte drepturi salariale și/sau ajutoarele sociale prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă acordate salariaților în limita sumelor prevăzute în buget;
35. Aprobă statul de plată lunară a drepturilor salariale pentru angajații societății;
36. Propune spre avizare Consiliului de Administrație organigrama și statul de funcții ale societății;
37. Propune spre aprobare Consiliului de Administrație regulamentul de organizare și funcționare al societății, precum și regulamentul intern;
38. Semnează actele adiționale la contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, aferente acestora;
39. Cu aprobarea Consiliului de Administrație poate împuternici conducerea executivă să exercite unele atribuții din sfera sa de competență;
40. Dreptul de a beneficia de echipament de protecție corespunzător profilului de activitate al societății;
41. Să beneficieze de plata asigurării de răspundere profesională, conform prevederilor alin.(2) al art.39 din O.U.G nr. 109/2011;
42. De a dispune de un fond de protocol din fondul de protocol al Societății aprobat de Consiliul de Administrație.

4.1.2 Directorul general are obligațiile prevăzute de lege în care sens este dator:

1. Să asigure conducerea activităților societății care privesc adoptarea și exercitarea în numele și pe seama societății a oricărei decizii de afaceri în scopul realizării obiectivelor societății, în limitele obiectului de activitate al acesteia și în limitele stabilite de dispozițiile legale, Actul Constitutiv al societății, Deciziile Consiliului de Administrație, Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, precum și cele stabilite prin prezentul Contract de Mandat;
2. Să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamente și proceduri de lucru, aprobate prin deciziile organelor statutare, Consiliului de Administrație și/sau Adunarea Generală a Acționarilor, după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității societății;
3. Să conceapă și să aplice strategii și/sau politici de dezvoltare a societății;

4. Să organizeze selectarea, angajarea și concedierea personalului, numirea și promovarea în funcție, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a Contractului Colectiv de Muncă, să modifice și să motiveze reorganizarea structurilor societății (organigrama și statul de funcții), să stabilească/să renegocieze pachetul salarial/bonusul anual/prime suplimentare;

5. Să angajeze și să concedieze, în condițiile legii, personalul din cadrul Societății, cu excepția directorilor cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație;

6. Să negocieze Contractul Colectiv de Muncă și contractele individuale de muncă ale salariaților societății;

7. Să reprezinte societatea în raport cu terții și în justiție și să semneze actele ce o angajează față de aceștia, pe baza și în limitele împuternicirilor date de Consiliul de Administrație și ale celor conferite de legislația în vigoare și a actului constitutiv;

8. Să încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, conform legii;

9. Să asigure conducerea operativă a Societății împreună cu directorii cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație;

10. Să transmită la termenele solicitate, Consiliului de Administrație, raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a societății și alte documentații solicitate;

11. Să îndeplinească obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari conveniți și care constituie anexă la prezentul contract de mandat;

12. Să stabilească măsuri privind asigurarea sănătății și securității muncii și pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitatea muncii;

13. Să supună aprobării Consiliului de Administrație orice tranzacție cu administratorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro;

14. Să elaboreze și să prezinte Consiliului de Administrație, în termen de 60 de zile de la numire, propunerea pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, componentă ce va constitui anexă la prezentul contract după aprobarea planului de administrare de către Consiliul de Administrație;

15. Să participe la ședințele Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație;

16. Să pună la dispoziția Consiliului de Administrație/Adunării Generale a Acționarilor toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor dezbătute în cadrul ședințelor acestora;

17. Să elaboreze trimestrial și să prezinte Consiliului de Administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice;

18. Să prezinte în Adunarea Generală a Acționarilor semestrial sau ori de câte ori i se solicită, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documentații solicitate, vizate și certificate de auditorii financiari, după caz;

19. Să prezinte trimestrial și ori de câte ori se solicită, Municipiului Râmnicu Vâlcea și Consiliului Județean Vâlcea, în calitate de acționari care dețin mai mult de 5% din capitalul social, precum și Autorității Publice Tutelare fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice;

20. Să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administrație;

21. Să înștiințeze cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;

22. Să își exercite mandatul cu prudență, profesionalism, loialitate și bună credință, în interesul exclusiv al societății, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, ale Actului

Constitutiv al societății, documentele, procedurile și instrucțiunile aplicabile la nivelul societății, precum și cu hotărârile/deciziile organelor de conducere ale societății;

23. Să adopte măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;

24. În exercitarea atribuțiilor sale de decizie, Directorul general va coopera cu directorii, angajații societății, precum și cu auditorii interni și externi, după caz, și cu alți membri din conducerea societății;

25. Să asigure funcționarea societății în totalitate;

26. Să urmărească recuperarea creanțelor și să prezinte trimestrial Consiliului de Administrație bilanțul apei pentru pierderile de apă din rețeaua de distribuție pentru localitățile care depășesc valoarea admisă de reglementările legale în vigoare;

27. Îndeplinește orice alte competențe date în sarcina sa de către Consiliul de Administrație;

28. Directorul general asigură coordonarea activităților personalului implicat în proiectele cu finanțare din fonduri externe aferente Programului Operațional Infrastructură Mare, precum și implementarea Proiectului "Extindere de apă și apă uzată în județul Vâlcea" în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, prezentând trimestrial Consiliului de Administrație, stadiul contractelor încheiate cu antreprenorii și randamentul fizic și financiar al lucrărilor realizate;

29. Directorul general are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății. Directorul general se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract;

30. Directorul general se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract de mandat;

31. În cazul renunțării la mandat, Directorul general are obligația de a aduce la cunoștința Consiliului de Administrație al Societății intenția sa, cu cel puțin 45 de zile înainte. În situația nerespectării termenului de preaviz de 45 de zile, acesta răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa;

32. Să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare buneii conduceri a societății și desfășurării activității și să ceară notarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;

33. Directorul general, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză;

34. Să evite conflictele de interese cu societatea;

35. Este obligat să înștiințeze Consiliul de Administrație cu privire la situația în care, într-o anumită operațiune, el personal sau soția sa, sau rudele ori afinii până la gradul al IV-lea, inclusiv, direct sau indirect, au interes contrar intereselor societății și se obligă să nu ia parte la nicio deliberare referitoare la acea operațiune.

4.2. Drepturile și obligațiile Mandantului

4.2.1 Mandantul are următoarele obligații:

1. Să asigure Directorului general deplina libertate în organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de Actul Constitutiv și de prezentul contract;

2. Să achite toate drepturile bănești convenite Directorului general prevăzute în prezentul Contract de mandat;

3. Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;

4. Suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane sau întruniri pe teme ce au legătură cu activitatea Societății, în limitele bugetate și aprobate de Consiliul de administrație.

4.2.2 Mandantul are următoarele drepturi:

1. are dreptul de a cere Directorului general să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;
2. Are dreptul ca, prin intermediul Președintelui Consiliului de Administrație, să evalueze activitatea Directorului general;
3. De a pretinde Mandatarului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun Director general;
4. De a pretinde Mandatarului desfășurarea activității decurgând din prezentul contract, cu loialitate și în interesul societății;
5. De a solicita ori de câte ori este necesar modul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
6. Consiliul de Administrație poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
7. Consiliul de Administrație poate revoca mandatul, oricând, pe perioada mandatului, conform legislației în vigoare. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul general în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese conform capitolului IX, art.9.1, alin.(3) din prezentul contract.

V. CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

5.1. Directorul general este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun manager.

5.2. Îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu societatea parte la contract. În îndeplinirea acestei obligații, Directorul General va înștiința Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

5.3. Pe întreaga durată a prezentului contract de mandat Directorul general este obligat să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, care au acest caracter, obligație care se menține și pentru o perioadă de 3 (trei) ani de la încetarea prezentului contract de mandat.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1. Mandatarul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Actului Constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziile Consiliului de Administrație, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

6.2. Mandatarul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Mandatarul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

6.3. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legii. Forța majoră apără părțile de răspundere.

6.4. Răspunderea este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Actului Constitutiv, ale prezentului contract și hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor.

6.5. Nu poate fi angajată răspunderea oricărei dintre părți în situația în care neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor se datorează acțiunilor sau inacțiunilor întreprinse de cealaltă parte.

6.6. Directorul general răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse societății în exercițiul mandatului său, prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijență a fondurilor societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

6.7. În cazul în care Adunarea Generală a Acționarilor a societății a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva directorului general, mandatul acestuia încetează.

6.8. Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Directorul general prin depășirea atribuțiilor sale.

VII. FORȚA MAJORĂ

7.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

7.2. Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

7.3. Dacă în termen 30 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

7.4. Forța majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului de Mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

7.5. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește pe o perioadă mai mare de 45 de zile, fiecare parte poate cere rezilierea Contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional, după o prealabilă notificare emisă de Partea interesată.

8.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

(1) Prezentul contract încetează prin:

(a) Expirarea duratei mandatului de Director General;

(b) Revocarea Directorului general de către Consiliul de Administrație intervine în următoarele cazuri:

- nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;

- nu duce la îndeplinire una sau mai multe decizii ale Consiliului de Administrație din motive obiective;

- nu își îndeplinește în decursul unui an calendaristic, coeficientul global de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, ce constituie anexă la prezentul contract;

- nu respectă legislația aplicabilă societății.

(c) Renunțarea Directorului general la mandatul încredințat, prin transmiterea de către Mandatar a unei notificări cu cel puțin 45 de zile anterior datei la care încetarea va produce efecte;

(d) Acordul de voință al părților semnatare;

(e) Intervenirea unui caz de incompatibilitate/ de concurență, conform legii;

(f) Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorului general;

(g) Insolvabilitate, falimentul societății;

(2) În cazul prevăzute la lit. c) și d), partea în cauză va acorda un preaviz de cel puțin **45** de zile;

(3) În cazul în care mandatarul este revocat din motive neimputabile lui, acesta urmează a fi despăgubit cu o valoare echivalentă cu indemnizația fixă convenită pe o perioadă de 12 (douăsprezece) luni;

(4) Plata despăgubirii prevăzută la alin.(3) se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii deciziei de revocare și reprezintă singura formă de dezdăunare la care directorul general are dreptul în caz de revocare nejustificată din funcție.

9.2. În cazul revocării pentru motive întemeiate/justificate a directorului general, societatea nu datorează acestuia nicio compensare pentru perioada neefectuată din mandat.

9.3. În cazul revocării sale, Directorul general este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

9.4. La data încetării prezentului contract, Directorul general va returna de îndată Societății toate informațiile în forma materială furnizate de Societate și aflate în posesia Directorului General, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de acesta în baza acestui Contract.

X. LITIGII

10.1. Părțile au convenit ca orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea, încetarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract să fie rezolvate pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

10.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XI. ALTE CLAUZE

11.1. Prezentul contract poate fi modificat sau completat doar cu acordul părților, prin decizie a Consiliului de Administrație al Societății.

11.2. Prezentul Contract de Mandat este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul contract se completează cu Codul Civil. De asemenea, acesta se completează

cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Actului Constitutiv al societății.

11.3. Presentul Contract nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

11.4. Directorul general are dreptul să solicite medierea, consultanța sau alte măsuri de protecție din partea Adunării Generale a Acționarilor în soluționarea situațiilor conflictuale cu reprezentanții salariaților și alte organizații.

11.5. Pe parcursul executării prezentului contract, părțile pot să modifice de comun acord, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari în scopul de a se adapta evoluției conjuncturale.

11.6. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de mandat se efectuează în scris și se transmit prin e-mail sau scrisoare recomandată cu confirmare de primire la adresele indicate la art.1 din prezentul contract. În cazul în care oricare dintre Părțile semnatare își schimbă adresa la care dorește să fie primească comunicări /înștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte semnatară a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

XII. DISPOZIȚII FINALE:

12.1. Directorul general declară că a luat la cunoștință de prevederile Actului Constitutiv al Societății și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Societății.

12.2. Directorul general declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare sau de concurență, prevăzute de Anexa nr.2 la Contract.

12.3. Anexele nr. 1 și nr.2 fac parte integrantă din prezentul Contract de mandat.

12.4. Prezentul contract intră în vigoare de la data de numirii directorului general și s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, respectiv: mandatar și mandant.

Mandant,

SOCIETATEA APAVIL SA prin

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:

Mandatar,

DIRECTOR GENERAL